

**GUÍA**  
**DE**

# POSTULACIÓN



# GUÍA DE POSTULACIÓN CAMPUS FRANCE

¡Hola!

A través de Campus France puedes postular a la mayoría de las universidades públicas en Francia. Hay tres diferentes procesos, según el año o la formación a la que quieras ser admitido. A continuación, te explicamos el proceso a seguir y te indicamos los documentos a entregar en cada caso.

Si la institución a la que deseas ingresar no se encuentra conectada a la plataforma “Études en France”, deberás postular directamente con la universidad/escuela y realizar el trámite Campus France una vez que ya hayas obtenido tu carta de aceptación.

# TIPOS DE

## CANDIDATURAS

1. **DAP Blanche:** Postular al 1er año de licenciatura en una universidad pública.
2. **DAP Jaune:** Postular a cualquier año de una formación en Arquitectura en una “École Nationale Supérieure d’Architecture (ENSA)
3. Postular al **Master, 2do o 3er año de licenciatura o BUT** en una universidad pública.

# CALENDARIO DE POSTULACIÓN RENTRÉE 2025

	Apertura de candidaturas en EEF	Fecha límite para presentar tu candidatura en línea	Fecha límite de la entrevista Campus France	Fecha límite de la respuesta de las instituciones francesas
DAP Blanche	1 de octubre	10 de diciembre – prórroga hasta el 12 de diciembre a las 23h59	13 de marzo	30 de abril
DAP Jaune				
Master, L2, L3, BUT	1 de octubre	15 de enero	13 de marzo	

# 1

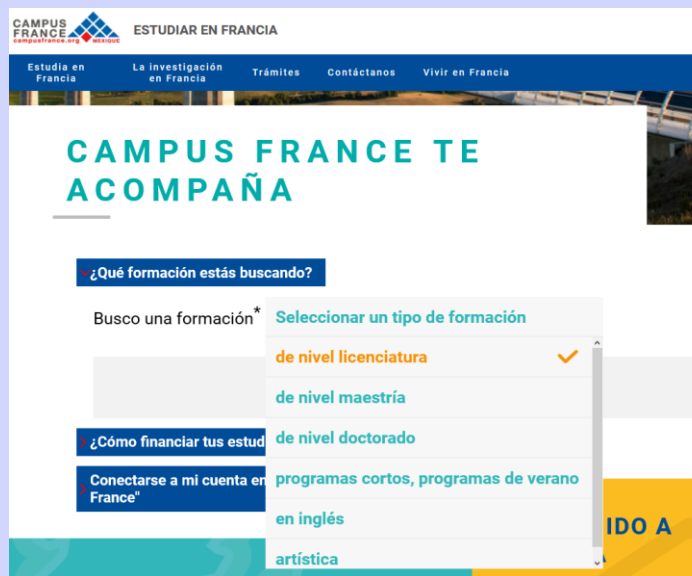
## CONSULTA LA OFERTA DE FORMACIONES Y BECAS

Ingresa a la página:

[www.mexique.campusfrance.org](http://www.mexique.campusfrance.org)

Busca formaciones de tu interés usando filtros de nivel de estudios y disciplina.

En nuestro sitio encontrarás una pestaña dedicada a becas, revisa las opciones y encuentra la mejor para ti. También puedes revisar el “Catálogo de becas”.



Licence

CLIC

Master

CLIC

Becas y  
Financiamientos

CLIC

Revisa las páginas de cada **institución** que seleccionaste para que conozcas más sobre:



**Universidad**



**Carrera y programa de estudios**



**Objetivos de la formación**



**Requisitos de admisión**



**Costos de la formación**



**Infórmate sobre tu campo de estudio con ayuda de las fichas de disciplinas de Campus France.**



# 2

## CONTACTA AL ESPACIO

## CAMPUS FRANCE

Te recomendamos contactarnos con **1 año** de anticipación.

Te orientaremos con mucho gusto acerca de los trámites de **postulación** y para la selección de las diferentes **opciones de estudios en Francia**



CLIC

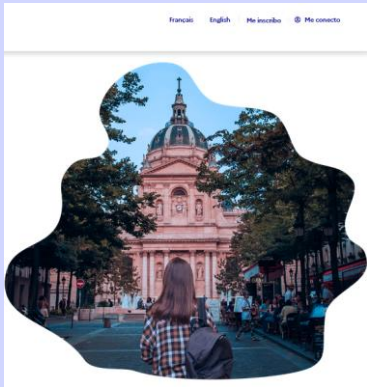


[Contacta a tu Responsable Campus France](#)

# 3

## CREA TU CUENTA

Esta cuenta te permitirá postular a las universidades conectadas a la plataforma “Études en France”



CLIC



### 1. Crea tu cuenta:

Entra en la página de la plataforma “Estudiar en Francia”

Elige el idioma **Español ES** 

Crea tu cuenta con un **correo electrónico válido**

2. Al crear tu cuenta recibirás un correo de confirmación en el correo electrónico que indicaste, valido 48h.

3. Confirma tu cuenta, indica tu correo electrónico y establece una contraseña con al menos 11 caracteres (una minúscula, una mayúscula, una cifra y un carácter especial)

4. Una vez finalizada tu inscripción, inicia sesión y elige la opción **“SOY CANDIDATO/A”**





## ¡Atención!

En la plataforma Études en France, selecciona como idioma predeterminado **“ESPAÑOL-ES”** 🇲🇪 para que los mensajes que recibas posteriormente sean los indicados para México.

Apunta cuidadosamente tu número de cuenta en línea Campus France, presente en la esquina derecha superior de la página: **MX2\*-\*\*\*\*\***. Lo deberás indicar en todos los correos que nos dirijas.

# 4

## CAPTURA TU

## EXPEDIENTE



### 1. Indica tus datos personales

Esta sección está compuesta por:

- **Nombre de usuario y foto** (te recordamos que tu perfil será visible para las autoridades francesas, escoge una foto adecuada para dar seriedad a tu expediente). Puede ser una selfie, solo **no debe exceder los 50ko**.
- **Identidad** (en “Apellido” indica todos tus apellidos)
- **Dirección**
- **Estatus particular**

La plataforma te asigna automáticamente al espacio Campus France según la dirección que indicas, no obstante, **tu espacio de referencia** dependerá de dónde realizaste tus últimos estudios.

# 4

## CAPTURA TU

## EXPEDIENTE

Adjunta tu **Currículum Vitae** en francés o en inglés, dependiendo del idioma de tu formación. Si postularás a formaciones en ambos idiomas, sube el CV en ambos idiomas.

En la sección “**Mi Carrera**” indica la siguiente información (¡debes comprobar cada año!):



### 2. Historial académico y diplomas

- **Estudios de preparatoria:** calificaciones y título + traducción oficial al o los idiomas de la o las formaciones a las cuales postulas
- **Estudios universitarios,** de contar con ellos: calificaciones + título (si no tienes tu título, anexa el acta de examen profesional o constancia de título en trámite) + traducción oficial al o los idiomas de la o las formaciones a las cuales postulas
- **Prácticas profesionales/Servicio social** + traducción simple al o los idiomas de la o las formaciones a las cuales postulas
- **Cursos y diplomas** + traducción simple al o los idiomas de la o las formaciones a las cuales postulas
- **Actividad/profesión actual** + traducción al o los idiomas de la o las formaciones a las cuales postulas
- **Cartas de recomendación** + traducción simple al o los idiomas de la o las formaciones a las cuales postulas

# 4

## CAPTURA TU

## EXPEDIENTE



### 2. Historial académico y diplomas

Para añadir **actividades** en la sección “Historial académico y diplomas” debes indicar el **año en curso** (si sigues en esta actividad) o **el año de finalización** de la actividad y elegir una actividad en el menú desplegable:

- **Estudios de preparatoria:**
  - si los concluíste: *diploma de preparatoria o equivalente*
  - si estás terminando la preparatoria: *un año de preparatoria*
- **Estudios universitarios:**
  - si los concluíste: *un diploma de estudios superiores*
  - si los estás terminando o no los concluíste: *un año de estudios superiores*
- **Prácticas profesionales/Servicio social/Cursos y diplomas/Actividad/profesión actual/Cartas de recomendación:** *otra actividad*
- **Un concurso/competencia:** *un concurso*

**Completa la información de cada actividad al momento de subirla, en francés o inglés según el idioma de tu formación.**

# 4

## CAPTURA TU

## EXPEDIENTE



### 2. Historial académico y diplomas

#### 2a. Comprobantes

Por cada actividad que agregues deberás subir el **comprobante original** y **su traducción escaneados**.

#### OJO:

- Ya que estos comprobantes serán revisados por los **instituciones francesas**, **comprueba que la calidad y la orientación de los documentos sean adecuadas para ser legibles dando clic en “Consultar” por cada documento que subiste en tu cuenta.**
- **Identifícalos** en la parte **comentarios** (en inglés o francés según el idioma de tu formación) al momento de subirlos. Añade un numero (01\_, 02\_; etc.) en el comentario, para que aparezcan en el orden que desees.

El peso máximo de cada documento no deberá ser mayor a 500 kb y deberá ser en formato PDF, JPG o PNG. Puedes añadir varios documentos para una misma actividad.

Diplôme Licence\_ESP.jpg

01\_diplôme Licence\_ESP

**Consultar**

# 4

## CAPTURA TU

## EXPEDIENTE



### 2. Historial académico y diplomas

#### 2b. Traducciones

Si la formación a la que postulas es en **francés**, tus comprobantes de estudios deben estar **traducidos oficialmente** al francés

Puedes acercarte al **CPTI** del **IFAL** o con un **traductor certificado**.

También puedes solicitar información en alguna de las **Alianzas Francesas de la República Mexicana**

Si la formación a la que postulas es en **inglés**, tus comprobantes de estudios deben estar **traducidos oficialmente** al inglés

CPTI  
del  
IFAL

CLIC

Alianzas  
Francesas

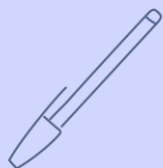
CLIC

# 4

## CAPTURA TU

## EXPEDIENTE

Debido al nivel avanzado de francés (mínimo B2) que requieren los estudios superiores en Francia, te invitamos a preparar con mucha **anticipación** tu proyecto. Tienes varias opciones para aprender el idioma francés en México y en Francia:



### 3. Conocimientos lingüísticos



Si no cuentas con una certificación de francés al momento de postular, puedes presentar:

**El DELF-DALF o**

**TCF "tout public" con prueba de expresión escrita obligatoria**

**\*en el caso de las DAP jaune : nivel mínimo de 420 puntos y calificación de 12/20**

**Para conocer las fechas de las sesiones:**

CLIC



**Contactar al IFAL**

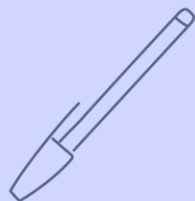


**Contactar a las Alianzas Francesas de México**

# 4

## CAPTURA TU

## EXPEDIENTE



### 3. Conocimientos lingüísticos

- Indica tu nivel de **francés e inglés**.
- Debes tener **mínimo un nivel B2** de francés del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas:

Exámenes aceptados:

1. **TCF**- *tout public con prueba escrita obligatoria* (nivel B2 - menor de 2 años)
2. **DELF B2**
3. **DALF C1**
4. **DALF C2**
5. **TEF B2** *con prueba escrita obligatoria* (nivel B2 - menor de 2 años)

### FORMACIONES ENSEÑADAS EN INGLÉS:

- Generalmente no debes comprobar ningún nivel de francés. Solo asegúrate que, en los requisitos de admisión de tu universidad, no te pidan algún comprobante de nivel de francés.
- Procura también contar con la **certificación de inglés** y el **puntaje** que te pide cada formación.



# 5

## ELIGE TUS FORMACIONES

Agrega a tu “Cesta de formaciones” los programas a los que deseas postular buscándolos con palabras claves.


DAP  
BLANCHE

Selecciona la misma carrera en 3 universidades diferentes o 3 licenciaturas diferentes en la misma universidad o 3 licenciaturas diferentes en 3 universidades diferentes máximo, sin orden de preferencia.

DAP  
JAUNE

Selecciona sólo a 2 ENSA diferentes, máximo, sin orden de preferencia.  
Adjunta tu portafolio

Portafolio :

 Puedes agregar su portafolio en formato PDF: el archivo no puede exceder 50Mo.

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

L2, L3,  
BUT,  
MASTER

Puedes elegir máximo 7 formaciones, sin orden de preferencia.

**NOTA:** una vez que hayas añadido las formaciones en la cesta, es indispensable consultar los **requisitos/informaciones** complementarias de cada formación en la última celda a la derecha (“**Consultar**”).

	Ciudad	Acción
	Cergy	<a href="#">Consultar</a> <a href="#">Eliminar</a>

El icono te indica si la formación está **conecta** o no a Campus France

# 5

## ELIGE TUS

## FORMACIONES

La redacción de tus motivaciones es muy importante; es tu oportunidad de presentar a los responsables de la formación tu proyecto de estudios. A continuación, te damos algunos consejos para que te guíes al momento de redactarlas (no más de 3000 caracteres):



### 1. Introducción + Proyecto de Estudios

Demuestra la coherencia de tu **proyecto de estudios en Francia**, apoyándote en tus **competencias académicas**, tu **experiencia laboral** (siempre y cuando ésta tenga que ver con tu formación), tus **capacidades personales** (experiencia en el extranjero, adaptación, etc.)



### 2. Proyecto profesional

Puedes plantear una **problemática**, explicando de qué manera te servirán los conocimientos y experiencias que adquirirás en Francia para resolverla. Es importante que indiques qué parte, del **plan de estudios** de tu formación, te llamó la atención y así mismo, cuáles herramientas teóricas y prácticas sirven para tu proyecto.



### 3. Motivaciones personales

Puedes hablar de la aportación que la **experiencia internacional** implica para tu crecimiento como persona (a nivel lingüístico, cultural, académico, etc.)



**Si ya terminaste de completar tu cuenta, avisa por mail a tu Responsable Campus France, indicando tu número de cuenta MX para que pueda verificar tus datos e indicarte correcciones de ser necesario.**

**CLIC**



**[Contacta a tu Responsable Campus France](#)**

6

# PAGA LA CUOTA

## CAMPUS FRANCE

Después de haber validado tu cuenta en línea, deberás pagar la cuota Campus France:



Contacta a tu **Responsable Campus France**, ya que para realizar el pago necesitarás una **referencia alfanumérica única**, que te será proporcionada por tu responsable.

Si eres **titular de un BAC Francés**, cuya fecha de obtención es **menor de 4 años**, estás **exento** del pago de la Cuota Campus France. Si realizaste el pago de la cuota Campus France por error, ponte en contacto con tu Espacio Campus France para verificar si tu caso amerita reembolso.

Pagos desde HSBC (Sucursal, cajero automático, Internet, pago de servicios, depositado)	
Titular del servicio:	EMBAJADA DE LA REPUBLICA FRANCESA
Número de convenio:	2343
Referencia:	Referencia alfanumérica proporcionada por Campus France <b>(sin caracteres adicionales, ni espacios, ni palabras o números adicionales)</b>
Importe:	\$2,800.00



¡OJO!

Tanto en pagos desde HSBC como interbancarios, la **REFERENCIA** y el **MOTIVO DE PAGO** son **únicos e irrepetibles**. Deberás contactar a tu Espacio Campus France para que te proporcione el tuyo, para lo cual deberás contar con tu número MX. **No compartas tu número de referencia**, es personal y puede generarte problemas de localización de tu pago.

Pagos referenciados a través de SPEI desde otro banco	
Nombre del beneficiario:	EMBAJADA DE LA REPUBLICA FRANCESA
Clave interbancaria:	0 2 1 1 8 0 5 5 0 3 0 0 0 2 3 4 3 7
Número de Banco:	021
Nombre de Banco:	HSBC
Descripción de pago/ Concepto de pago/ Motivo de pago/	Referencia alfanumérica proporcionada por la Campus France <b>(sin caracteres adicionales, ni espacios, ni palabras o números adicionales)</b>
Referencia numérica:	Dato opcional o "5503"
Importe:	\$2,800.00

\*En todos los bancos habrá que dar de alta primero la cuenta CLABE y posteriormente se podrá realizar el pago.

\*El tiempo de activación de la cuenta beneficiaria dependerá de cada uno de los bancos ordenantes.

# 7

## ENTREVISTA

## CAMPUS FRANCE



¡OJO!

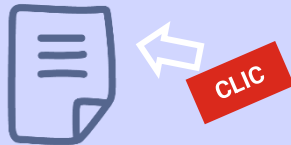
Solicita tu cita con tu Espacio Campus France por correo electrónico para entrevistarte con el responsable que te corresponde.

NOTA: Si vives a más de 100 kilómetros de tu Espacio Campus France, solicita una entrevista por videollamada.

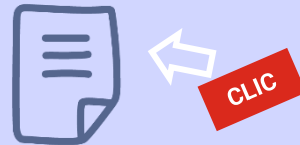
Tu cuenta en “Etudes en France” deberá estar **completa, con todos los comprobantes necesarios anexados**. Verificaremos tus documentos durante la entrevista, así que asegúrate de tenerlos a la mano el día de tu videollamada, en orden cronológico y de haber completado tu cuenta en línea.

Prepara todos tus comprobantes originales para enseñarlos a tu responsable Campus France el día de tu entrevista (que sea presencial o por video llamada).

Documentos  
para la DAP  
Blanche



Documentos  
para la DAP  
Jaune



Documentos  
para el  
Master, L2,  
L3, BUT



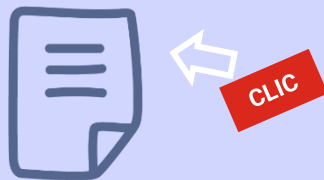


# DOCUMENTOS

## DAP BLANCHE

Deberás presentar **todos** los documentos anexados en tu cuenta en línea durante tu entrevista presencial o por videollamada con tu responsable Campus France.

Descarga el ANEXO 1



Documentos Entrevista y Expediente digital	
Excel Anexo 1	Por mail a tu espacio Campus France
Curriculum Vitae	Anexado en tu cuenta en línea
Carta de motivación	Anexada en tu cuenta en línea
Pasaporte	Anexado en tu cuenta en línea
Comprobante de depósito/transferencia	Por mail (consérvalo)
Certificado de bachillerato	Anexado en tu cuenta en línea
Traducciones del certificado de bachillerato	Anexadas en tu cuenta en línea
Kárdex o historial académico	Anexado en tu cuenta en línea
Traducciones del kárdex o historial académico	Anexadas en tu cuenta en línea
Comprobante de francés y/o inglés (según requisitos de las formaciones)	Anexado en tu cuenta en línea
Cartas de recomendación	Anexadas en tu cuenta en línea
Traducciones de cartas de recomendación	Anexadas en tu cuenta en línea
Diplomas o reconocimientos	Anexados en tu cuenta en línea
Traducciones de diplomas y/u otros reconocimientos	Anexadas en tu cuenta en línea



# DOCUMENTOS

## DAP JAUNE

Deberás presentar **todos** los documentos anexados en tu cuenta en línea durante tu entrevista presencial o por videollamada con tu responsable Campus France.

Descarga el ANEXO 1



### Documentos Entrevista y Expediente digital

Excel Anexo 1	Por mail a tu espacio campus France
Curriculum Vitae	Anexado en tu cuenta en línea
Carta de motivación	Anexado en tu cuenta en línea
Pasaporte	Anexado en tu cuenta en línea
Comprobante de depósito - transferencia	Por mail (consévalo)
Certificado de bachillerato + Traducciones del mismo	Anexado en tu cuenta en línea
Kárdex o historial académico de bachillerato + Traducciones del mismo	Anexado en tu cuenta en línea
Título de licenciatura (si estás aplicando a nivel maestría) + Traducciones del mismo	Anexado en tu cuenta en línea
Kárdex de licenciatura (si está aplicando a nivel maestría) + Traducciones del mismo	Anexado en tu cuenta en línea
Comprobante de francés y/o inglés (según requisitos de las formaciones)	Anexado en tu cuenta en línea
Cartas de recomendación + Traducciones de las mismas	Anexado en tu cuenta en línea
Diplomas o reconocimientos	Anexado en tu cuenta en línea
Traducciones de diplomas y/u otros reconocimientos	Anexado en tu cuenta en línea
Portafolio	Anexado en tu cuenta en línea (sección "Cesta de formaciones")
<u>Formato CERFA DAP Amarilla</u>	Anexado en tu cuenta en línea (se genera automáticamente desde la plataforma)

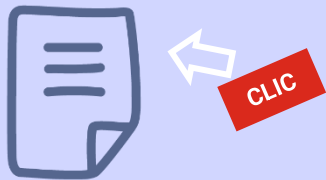


# DOCUMENTOS

## MASTER, BUT, L2, L3

Deberás presentar **todos** los documentos anexados en tu cuenta en línea durante tu entrevista presencial o por videollamada con tu responsable Campus France.

Descarga el ANEXO 1



### Documentos Entrevista y Expediente digital

Excel Anexo 1	Por mail a tu espacio
Curriculum Vitae	Anexado en tu cuenta en línea
Carta de motivación	Anexada en tu cuenta en línea
Pasaporte	Anexado en tu cuenta en línea
Comprobante de depósito	Por mail (consérvalo) a tu espacio
Certificado de bachillerato	Anexado en tu cuenta en línea
Traducción del certificado de bachillerato	Anexada en tu cuenta en línea
Kárdex o historial académico de bachillerato	Anexado en tu cuenta en línea
Traducción del kárdex de bachillerato	Anexada en tu cuenta en línea
Título de licenciatura o último nivel de estudios	Anexado en tu cuenta en línea
Traducción del título de licenciatura	Anexada en tu cuenta en línea
Kárdex de licenciatura o último nivel de estudios	Anexado en tu cuenta en línea
Traducción del kárdex de licenciatura	Anexada en tu cuenta en línea
Comprobante de francés y/o inglés (según requisitos de las formaciones)	Anexado en tu cuenta en línea
Cartas de recomendación	Anexadas en tu cuenta en línea
Traducciones de cartas de recomendación	Anexadas en tu cuenta en línea
Diplomas o reconocimientos	Anexados en tu cuenta en línea
Traducciones de diplomas y/u otros reconocimientos	Anexadas en tu cuenta en línea



# 9

## RESPUESTAS DE LAS UNIVERSIDADES

### DAP Blanche

Las **3 universidades** de tu elección evaluarán tu candidatura simultáneamente. Recibirás las respuestas a más tardar el **30 de abril** por medio de tu cuenta Campus France en línea.

Es necesario verificar regularmente el estado de tu candidatura.

Tu candidatura finaliza cuando **hayas elegido** una formación de las respuestas positivas que recibiste en tu cuenta "Études en France".

[Contacta a tu espacio Campus France](#) para recibir orientación sobre el siguiente paso.

### DAP Jaune

Las **2 ENSA** que elegiste evaluarán simultáneamente tu candidatura al recibir tu expediente y tu portafolio a través de tu cuenta "Études en France".

Tendrás las respuestas el **30 de abril** a más tardar.

Las instituciones indicarán su respuesta a tu candidatura por medio de tu cuenta Campus France en línea en la plataforma "Études en France". Es necesario verificar regularmente el estado de tu candidatura.

Tu candidatura finaliza cuando **hayas elegido** una formación de las respuestas positivas que recibiste en tu cuenta "Études en France".

[Contacta a tu espacio Campus France](#) para recibir orientación sobre el siguiente paso.

### Master, L2, L3, BUT

Recibirás las respuestas de **las universidades** a las que postulaste a más tardar el **30 de abril** por medio de tu cuenta Campus France en línea.

Es necesario verificar regularmente el estado de tu candidatura.

Tu candidatura finaliza cuando **hayas elegido** una formación de las respuestas positivas que recibiste en tu cuenta "Études en France".

[Contacta a tu espacio Campus France](#) para recibir orientación sobre el siguiente paso.

# 10

## RESPUESTAS DE

## LAS UNIVERSIDADES

**Nota:** Campus France es un procedimiento **oficial y obligatorio** para la obtención de una visa de estudiante, trabajamos en **coordinación con el Consulado General de Francia** por lo que existe una conexión entre ambas instituciones. **El Consulado General de Francia consultará tu cuenta Campus France en línea el día de tu cita para verificar que esté validada y para corroborar tu proyecto de estudios.**

Para poder solicitar una visa de estudiante, debes producir un comprobante de aceptación **DEFINITIVA**, puede ser:



1. La “**attestation de préinscription**” (constancia PDF llamada “**Accord préalable d’inscription**”), la cual puedes descargar desde tu cuenta en línea, una vez que hayas recibido a tu correo electrónico el mensaje de validación de tu cuenta por parte de la plataforma Études en France;
2. O una **carta de aceptación definitiva** emitida por parte de la institución educativa francesa (la puedes solicitar por mail a la institución educativa que elegiste); es indispensable que mencione el nivel, nombre de la formación que estudiarás, fechas exactas de la formación y cuente con el sello/firma/membrete de la persona a cargo/institución).



Al validar tu cuenta (una vez que hayas elegido tu universidad), avisa tu Responsable Campus France para que valide definitivamente tu proyecto y te haga llegar por mail, **los requisitos de la visa, la guía de recomendaciones consulares y el enlace para concertar tu cita.**

# IMPORTANTE

- Es importante leer cuidadosamente [la guía de recomendaciones consulares](#) para conocer con anticipación los requisitos del Consulado General (económicos en particular) y para asegurarte contar con ellos al momento de tu cita.
- No te puedes presentar en el Consulado General para solicitar tu visa, sin contar con **tu expediente "Etudes en France" validado por tu espacio Campus France** (después de elegir una de las formaciones a las cuales fuiste aceptad@).
- Puedes concertar una cita en el Consulado General de Francia para pedir la visa de estudiante para una fecha que no pase de **6 meses** antes de la fecha de tu inicio de clases (la cita se puede reservar con más anticipación).
- Solo puedes tramitar tu visa en el Consulado General de Francia **en la Ciudad de México** y no en consulados honorarios.
- Además del procedimiento Campus France y de presentarse en el Consulado General el día de tu cita, es necesario registrarse en la [Plataforma "France Visa"](#) para poder solicitar tu visa estudiante.
- El día de tu cita no podrás ingresar al consulado si tu número de pasaporte no coincide con el que tomaste cita. Si cambias de pasaporte antes, es necesario llevar una copia del anterior.
- ¡No compres tu boleto de avión antes de tener tu pasaporte con visa!

CLIC





NOS VEMOS  
EN FRANCIA  
*Skills & Friends for life*